**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 9**

**(тридцать шестая сессия)**

27.04.2015 р. п. Чик

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов рабочего поселка Чик

Коченевского района Новосибирской области

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 18 Закона Новосибирской области от 07.12.2006 № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Совет депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

**решил:**

1.Утвердить схему многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области (приложение 1) и ее графическое изображение (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию.

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

Приложение 1

к решению 36-й сессии

Совета депутатов

рабочего поселка Чик

от 27.04.2015

**СХЕМА**

**многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

Общая численность избирателей – 3751

Число депутатских мандатов в соответствии с Уставом – 10

Средняя норма представительства избирателей на один мандат-375

Допустимое отклонение 10% +37

- 5-ти мандатный округ 1838 - 1912

**Многомандатный избирательный округ № 1**

Число мандатов - 5

Число избирателей – 1860

В границы округа входят:

Р. п. Чик: улицы Восточная, Квартал I, Комсомольская, Ленина, Линейная, Молодежная, Пионерская, Потапова № 15, Садовая, Сибирская, Солнечная, Школьная, Шоссейная.

**Многомандатный избирательный округ № 2**

Число мандатов - 5

Число избирателей – 1891

В границы округа входят:

Р.п.Чик: улицы Дачная, Железнодорожная, Западная, Космонавтов, Лесная, Новобережная, Октябрьская, Первомайская, П. Морозова, Потапова (кроме № 15), Пушкина, Терешковой, Титова, Фрунзе, Шолохова.

Приложение 2

к решению 36-й сессии

Совета депутатов

рабочего поселка Чик

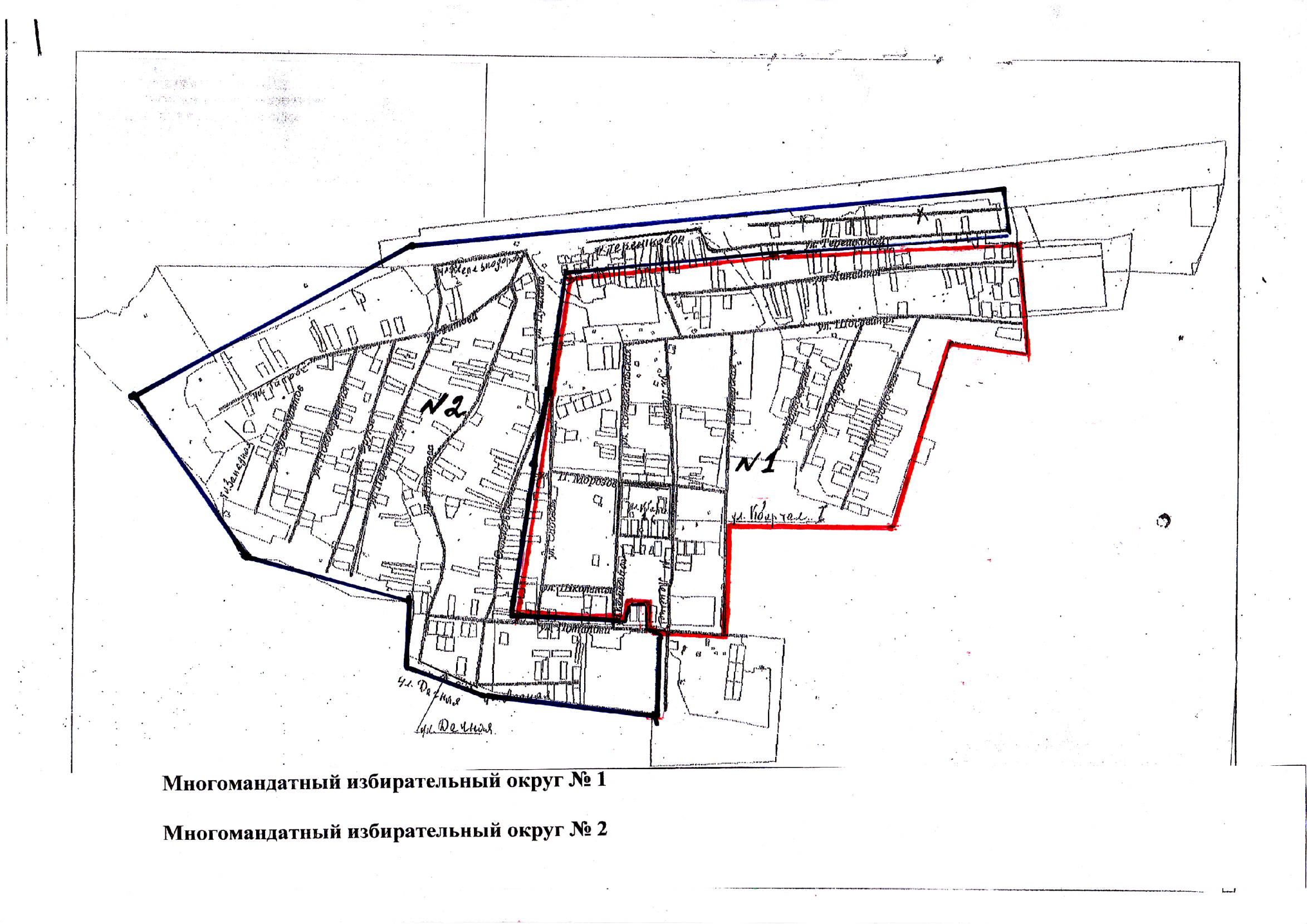
от 27.04.2015

**Графическое изображение**

**многомандатных избирательных округов для проведения**

**выборов депутатов Совета депутатов рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 10**

**(тридцать шестая сессия)**

27.04.2015 р. п. Чик

Об освобождении от обязанностей членов избирательной комиссии муниципального образования рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

На основании личного заявления Байкаловой Ларисы Витальевны и Рожиной Светланы Владимировны, членов избирательной комиссии муниципального образования рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области о сложении своих полномочий и на основании п.6, п.11 ст. 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч. 5, ч.10 ст.11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Освободить от обязанностей члена избирательной комиссии, муниципального образования рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области Байкалову Ларису Витальевну, в связи с подачей заявления о сложении своих полномочий.

2. Освободить от обязанностей члена избирательной комиссии, муниципального образования рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области Рожину Светлану Владимировну, в связи с подачей заявления о сложении своих полномочий.

3. Установить срок приёма предложений по кандидатуре в члены избирательной комиссии муниципального образования рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области с правом решающего голоса с 27.04. 2015 г. до 17-00 15.05. 2015 года.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на мандатную комиссию.

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

**Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса взамен выбывшего**

В связи с прекращением полномочий членов избирательной комиссии муниципального образования рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области с правом решающего голоса, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской областиобъявляет прием предложений по кандидатуре для назначения нового члена комиссии с правом решающего голоса.

Прием документов осуществляется с 27апреля 2015 г. до 17-00 по 26 мая 2015 года по адресу: Новосибирская область, Коченевский район, рабочий поселок Чик, ул. Садовая 2А, кабинет № 4.

**Перечень документов,**

необходимых при внесении политическими партиями, общественными объединениями, собраниями избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы и муниципальной избирательной комиссией действующего состава предложений о кандидатурах в члены избирательной комиссии муниципального образования рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области с правом решающего голоса

***Для политических партий:***

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатуре в состав муниципальной избирательной комиссии, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Письменное заявление гражданина РФ о согласии на назначение членом избирательной комиссии муниципального образования.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка[[1]](#footnote-1)\*, временно неработающий), лица, кандидатура которого предложена в состав муниципальной избирательной комиссии.

5.Две фотографии размером 3х4 см (без уголка).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 12**

**(тридцать шестая сессия)**

**27.04.2015 р. п. Чик**

**Об утверждении Положения о предоставлении муниципальной преференции в р. п. Чик**

**С целью регулирования предоставления муниципальной преференции хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории р. п. Чик, Совет депутатов рабочего поселка Чик,**

**РЕШИЛ:**

**1. Утвердить Положение о предоставлении муниципальной преференции в р. п. Чик (Приложение).**

**2. Направить данное решение Главе рабочего поселка Чик для подписания и опубликования.**

**3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов рабочего поселка Чик Л. А. Дзуцеву.**

**Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин**

|  |
| --- |
| **Приложение**  **утверждено решением тридцать шестой сессии**  **Совета депутатов рабочего поселка Чик**  **четвертого созыва 27.04.2015 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной преференции в р. п. Чик**

1. **Общие положения**

**Положение о предоставлении муниципальной преференции в р. п. Чик (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области с целью соблюдения порядка предоставления муниципальной преференции хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории р. п. Чик, а также использования ими муниципальной преференции.**

**Положение распространяется на отношения, которые связаны с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления р. п. Чик (далее - органы местного самоуправления), юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.**

**2. Муниципальная преференция**

**2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

**хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход;**

**конкуренция - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;**

**недобросовестная конкуренция - любые действия хозяйствующих  
субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам-конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;**

**монополистическая деятельность - злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью;**

**антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы (Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области);**

**муниципальная помощь (муниципальная преференция) - предоставление органами местного самоуправления преимущества (преференции), которое обеспечивает отдельным хозяйствующим субъектам по сравнению с другими участниками рынка (потенциальными участниками рынка) более выгодные условия деятельности на соответствующем товарном рынке, путем передачи муниципального имущества и (или) иных объектов гражданских прав, прав доступа к информации в приоритетном порядке, либо путем предоставления имущественных льгот.**

**2.2. В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципальная преференция в р. п. Чик может предоставляться в целях:**

**1) развития образования и науки;**

**2) проведения научных исследований;**

**3) защиты окружающей среды;**

**4) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;**

**5) развития физической культуры и спорта;**

**6) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;**

**7) производства сельскохозяйственной продукции;**

**8) социальной защиты населения;**

**9) охраны труда;**

**10) охраны здоровья граждан;**

**11) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;**

**12) определяемых другими федеральными законами, нормативными  
правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными  
правовыми актами Правительства Российской Федерации целях.**

**2.3. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:**

**1) в соответствии с решением Совета депутатов рабочего поселка Чик о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащим либо устанавливающим порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;**

**путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;**

**в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.**

**2.4. Не является муниципальной преференцией:**

**1) предоставление имущества и(или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных  
процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о  
размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;**

**2) передача, выделение, распределение муниципального имущества  
отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;**

**3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими  
субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;**

**4) предоставление имущества и(или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда.**

**3. Порядок предоставления муниципальной преференции в р. п. Чик**

**3.1. Орган местного самоуправления, имеющий намерение предоставить муниципальную преференцию, подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом.**

**Глава рабочего поселка Чик дает письменное поручение специалисту администрации р. п. Чик, ответственному за взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам предоставления муниципальной преференции, подготовить необходимые документы для направления заявления в антимонопольный орган с указанием срока. Специалист администрации, осуществляющий взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам предоставления муниципальной преференции:**

**готовит проект извещения и извещает заинтересованное лицо о намерении предоставить муниципальную преференцию и необходимости направления в администрацию р. п. Чик документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;**

**в течение 30 дней с момента поступления документов готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в антимонопольный орган.**

**3.2. В соответствии с действующим законодательством к заявлению о даче согласия на предоставление муниципальной преференции прилагаются:**

**1) проект постановления Главы рабочего поселка Чик, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и размера такой помощи, если она предоставляется путем передачи муниципального имущества;**

**2) перечень видов деятельности, которые осуществлял хозяйствующий субъект, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную помощь (далее - хозяйствующий субъект), в течение двух лет, предшествующих дню подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;**

**3) наименование видов продукции, объем продукции, произведенной и реализованной хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дню подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;**

**4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;**

**5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим  
субъектом, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;**

**6) нотариально заверенные копии учредительных документов  
хозяйствующего субъекта.**

**В случае несвоевременного предоставления заинтересованным лицом документов, указанных в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, Глава рабочего поселка Чик вправе принять решение об отказе в намерении предоставления муниципальной преференции данному хозяйствующему субъекту.**

**3.3. Размер предоставления муниципальной преференции определяется решением Совета депутатов рабочего поселка Чик при утверждении бюджета рабочего поселка Чик на очередной финансовый год.**

**3.4. Специалист администрации, после получения ответа от антимонопольного органа:**

**1) в случае удовлетворения заявления - готовит для подписания Главой рабочего поселка Чик проект постановления о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту;**

**2) в случае удовлетворения заявления и введения ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции - готовит и предоставляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение ограничений, в срок, не превышающий одного месяца с даты предоставления муниципальной преференции, готовит для подписания Главой рабочего поселка Чик проект постановления о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учетом введенных антимонопольным органом ограничений;**

**3) в случае отказа в удовлетворении заявления - направляет копию решения антимонопольного органа заинтересованному лицу в течение трех рабочих дней.**

**4. Реестр актов о предоставлении муниципальной преференции в р. п. Чик**

**4.1. В целях упорядочения сведений о предоставлении муниципальной преференции в р. п. Чик администрация осуществляет ведение реестра актов о предоставлении муниципальной преференции в р. п. Чик.**

**4.2. В реестр включаются следующие сведения:**

**1) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес хозяйствующего субъекта, которому предоставлена муниципальная преференция;**

**2) цель муниципальной преференции;**

**3) размер муниципальной преференции;**

**4) реквизиты документа антимонопольного органа об удовлетворении заявления.**

**5. Заключительные положения**

**5.1. Лицо, ответственное за взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам предоставления муниципальной преференции, назначается распоряжением администрации рабочего поселка Чик.**

**5.2. Все отношения в части предоставления муниципальной преференции, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 13**

**(тридцать шестая сессия)**

**27.04.2015 р. п. Чик**

О занесении в Книгу Почета р. п. Чик Коченевского района

Новосибирской области

В целях признания выдающихся заслуг граждан, внесших значительный вклад в развитие р. п. Чик, руководствуясь Положением «О Книге Почета р. п. Чик Коченевского района Новосибирской области», утвержденным решением двадцать третьей сессии Совета депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области от 25.04.2013, Совет депутатов рабочего поселка Чик

**РЕШИЛ:**

1. Занести в Книгу Почета р. п. Чик Коченевского района Новосибирской области следующих граждан:

Евсюкову Н. Г. – воспитателя подготовительной группы МКДОУ Детский сад «Малышок»;

Сергутину Е. А. – заведующую терапевтическим отделением ГБЗУ «Коченевская ЦРБ Чикская участковая больница»;

Щербову Г. В. – председателя женского совета рабочего поселка Чик.

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 14**

**(тридцать шестая сессия)**

**27.04.2015 р. п. Чик**

О внесении изменений в бюджет рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области на 2015г

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение тридцать четвертой сессии Совета депутатов рабочего поселка Чик от 18.12.2014 «Об утверждении бюджета рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области на 2015-2017 годы»:

1. В статью 1 п.1: утвердить прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 38142230 рублей, приложение №1;

утвердить общий объем расходов бюджета в сумме 38142230 рублей, приложения №2, №3.

2. В статью 8 п.1: утвердить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджета на 2014 год, согласно приложения №2.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

Приложение № 1

Утверждено решением

тридцать шестой сессией Совета депутатов

рабочего поселка Чик

от 27.04.2015

**Перечень видов доходов бюджета р.п.Чик на 2015 г.**

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида доходов бюджета** | **Код вида доходов бюджета** | **2015г.** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке … | 182 101 02010 01 0000 110 | 2039,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами…… | 182 101 02030 01 1000 110 | 5,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 101 02030 01 3000 110 | 10,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо ,подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 103 02230 01 0000 110 | 578,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | 100 103 02240 01 0000 110 | 15,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 103 02250 01 0000 110 | 678,0 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 103 02260 01 0000 110 | 50,0 |
| Налог на имущество физических лиц … | 182 106 01030 13 0000 110 | 270,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 106 06033 13 0000 110 | 2932,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 106 06043 13 1000 110 | 63,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 106 06043 13 2100 110 | 5,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 106 06043 13 4000 110 | 3,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 444 111 05013 13 0000 120 | 355,0 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 555 111 05035 13 0000 120 | 1700,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 444 114 0601313 0000 430 | 20,0 |
| Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных  правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 555 116 51040 02 0000 140 | 5,0 |
| **ИТОГО собственных доходов** | **Х** | **8728,4** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 555 202 01001 13 0000 151 | 9372,53 |
| Субвенция бюджетам поселений на осуществление Первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | 555 202 03015 13 0000 151 | 198,9 |
| Субсидия бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям | 555 202 02216 13 0000 151 | 3500,0 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 555 202 02077 13 0000 151 | 14842,4 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений | 555 202 02999 13 0000 151 | 1500,0 |
| **ИТОГО безвозмездных поступлений** | **Х** | **29413,83** |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **Х** | **38142,23** |
|  |  |  |

Приложение № 2

Утверждено решением

двадцать шестой сессией Совета депутатов

рабочего поселка Чик

от 27.04.2015

**Распределение бюджетных ассигнований на 2015 г.**

**по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **РЗ** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **КВР** | | **ЭКР** | | **сумма** |
|  |
| **Администрация рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области** |  | |  | |  | |  | |  | | **38142,23** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | | **00** | |  | |  | |  | | **4971,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъектов Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | | **02** | |  | |  | |  | | **547,6** |
| Глава администрации | **01** | | **02** | | **880 203** | |  | |  | | **547,6** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 02 | | 880 203 | | 121 | | 211 | | 425,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 02 | | 880 203 | | 121 | | 213 | | 122,6 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | | **04** | |  | |  | |  | | **4024,9** |
| **Центральный аппарат** | **01** | | **04** | | **880 204** | |  | |  | | **4024,9** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **01** | | **04** | | **880 204** | | **121** | |  | | 2986,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 121 | | 211 | | 2293,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 121 | | 213 | | 692,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 122 | | 212 | | 3,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 01 | | 880 204 | | 242 | | 221 | | 170,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 01 | | 880 204 | | 242 | | 225 | | 29,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 01 | | 880 204 | | 242 | | 226 | | 164,9 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 244 | | 221 | | 5,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 244 | | 223 | | 50,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 244 | | 225 | | 50,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 244 | | 226 | | 120,4 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 244 | | 290 | | 20,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 244 | | 310 | | 125,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 244 | | 340 | | 140,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 851 | | 290 | | 140,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 04 | | 880 204 | | 852 | | 290 | | 20,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | | **06** | |  | |  | |  | | **50,3** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | | 06 | | 8800401 | |  | |  | | 50,3 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | | 06 | | 880 0401 | | 540 | | 251 | | 50,3 |
| Прочие расходы | 01 | | 11 | | 8800500 | | 870 | | 290 | | 348,8 |
| **Национальная оборона** | **02** | | **00** | |  | |  | |  | | **198,9** |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 02 | | 03 | |  | |  | |  | | 198,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | | 03 | | 880 5118 | |  | |  | | 198,9 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 | | 03 | | 880 5118 | | 121 | | 211 | | 152,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 | | 03 | | 880 5118 | | 121 | | 213 | | 46,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | **00** | |  | |  | |  | | **450,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | | **09** | |  | |  | |  | | **200,0** |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **03** | | **09** | | **880 0218** | |  | |  | | **200,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | | 09 | | 880 0218 | | 244 | | 226 | | 150,0 |
| Прочие работы, услуги | 03 | | 09 | | 880 0218 | | 244 | | 225 | | 50,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | | **10** | |  | |  | |  | | **250,0** |
| Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских поселений | 03 | | 10 | | 880 0202 | |  | |  | | 250,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | | 10 | | 880 0202 | | 244 | | 225 | | 250,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | | **00** | |  | |  | |  | | **5009,5** |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **04** | | **09** | |  | |  | |  | | **5000,0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | | 09 | | 880 0315 | | 244 | | 225 | | 1500,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | | 09 | | 6107076 | | 244 | | 225 | | 3500,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | | **12** | |  | |  | |  | | 9,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | | 12 | | 8800338 | | 244 | | 226 | | 6,0 |
| Прочие работы, услуги | 04 | | 12 | | 8800338 | | 640 | | 251 | | 3,5 |
| **Жилищно- коммунальное хозяйство** | **05** | | **00** | |  | |  | |  | | **21008,03** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | |  | |  | |  | | **18402,8** | |
| **Поддержка жилищного хозяйства** | **05** | | **01** | |  | |  | |  | | **1560,4** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 01 | | 0917043 | | 810 | | 241 | | 1500,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 01 | | 880 0351 | | 244 | | 223 | | 10,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 01 | | 8800351 | | 244 | | 226 | | 50,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 02 | | 880 0351 | | 244 | | 225 | | 380,9 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 02 | | 8800351 | | 244 | | 226 | | 80,1 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 02 | | 880 0351 | | 831 | | 290 | | 39,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 02 | | 8800102 | | 414 | | 310 | | 1500,0 |
| Субсидии местным бюджетам | 05 | | 02 | | 0937058 | | 414 | | 310 | | 14842,4 |
| **Благоустройство** | **05** | | **03** | |  | |  | |  | | **2605,23** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 8806001 | | 244 | | 225 | | 20,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 880 6001 | | 810 | | 242 | | 600,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 880 6001 | | 244 | | 340 | | 180,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 8806002 | | 244 | | 225 | | 500,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 8806002 | | 244 | | 226 | | 370,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 8806002 | | 244 | | 310 | | 10,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 8806005 | | 244 | | 225 | | 200,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 880 6005 | | 244 | | 226 | | 375,23 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 03 | | 8806005 | | 244 | | 310 | | 350,0 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **08** | | **01** | |  | |  | |  | | **5099,8** |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 111 | | 211 | | 2618,2 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 111 | | 213 | | 790,7 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 242 | | 221 | | 44,4 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 242 | | 225 | | 14,2 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 242 | | 226 | | 64,4 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 242 | | 310 | | 55,83 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 244 | | 221 | | 0,5 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 244 | | 222 | | 32,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 244 | | 223 | | 410,1 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 244 | | 225 | | 517,8 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 244 | | 226 | | 200,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 244 | | 290 | | 50,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 244 | | 310 | | 170,17 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 244 | | 340 | | 124,1 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 851 | | 290 | | 7,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | | 01 | | 8800440 | | 852 | | 290 | | 0,4 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | | **01** | |  | |  | |  | | **1404,4** |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 111 | | 211 | | 676,4 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 111 | | 213 | | 206,1 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 244 | | 224 | | 65,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 244 | | 226 | | 46,5 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 244 | | 290 | | 103,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 244 | | 310 | | 126,99 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 244 | | 340 | | 121,41 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 851 | | 290 | | 4,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 852 | | 290 | | 5,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 11 | | 01 | | 8800482 | | 242 | | 226 | | 50,0 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 15**

**(тридцать шестая сессия)**

27.04.2015 р. п. Чик

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик

В соответствии с Федеральными законами от 06. 10. 2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02. 03. 2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30. 10. 2007 № 157- ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

**Приложение**

**утверждено решением тридцать шестой сессии**

**Совета депутатов рабочего поселка Чик**

**четвертого созыва 27.04.2015 года**

**Положение**

# о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

**в администрации рабочего поселка Чик**

1. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Чик (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате администрации рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области (далее- органы местного самоуправления), который может предшествовать заключению трудового договора и назначению на должность.

Вакантной муниципальной должностью признается незамещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее- конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Конкурс проводится на основании решения руководителя органа местного самоуправления, оформленного распоряжением руководителя, при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам старших, ведущих, главных должностей муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

в) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным действующим законодательством о муниципальной службе и нормативным правовым актом Главы рабочего поселка Чик (далее- Глава).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на период объявления конкурса.

5. На основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления специалист по кадровым вопросам готовит и направляет объявление о проведении конкурса в официальное печатное издание органов местного самоуправления для его опубликования не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса, а также размещает указанное объявление на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение указанной должности;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 6](#sub_106) настоящего Положения;

- сроки начала и окончания приема документов на конкурс;

- место и время приема указанных документов;

- дату, место и время проведения конкурса;

- условия проведения конкурса;

- иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

6. Гражданин или муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее- претендент), представляет в кадровую службу:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 3x4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично, по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, за исключением случая, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копии документов о профессиональном образовании, а также (по усмотрению претендента) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

ж) иные документы, предусмотренные действующим законодательством, если они были указаны в объявлении о проведении конкурса.

7. Кадровая служба осуществляет проверку документов, представленных претендентом, на их соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

Основаниями для отказа претенденту в участии в конкурсе являются:

а) представление документов не в полном объеме или с нарушением их оформления;

б) несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

в) наличие у претендента ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и (или) ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, гражданин информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 дней со дня принятия решения.

8. Претендент, получивший отказ в участии в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с гражданским законодательством.

9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение 30 дней после проведения комиссии.

Прием документов заканчивается за 5 (пять) дней до проведения конкурса.

10. Кадровая служба формирует список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее- кандидаты), не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения конкурса.

11. Руководитель органа местного самоуправления в срок, не превышающий 5 (пять) дней до даты проведения конкурса, распоряжением формирует комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее- комиссия) численностью пять человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, осуществляющую свою деятельность на непостоянной основе.

12. В состав комиссии, как правило, включаются: руководитель соответствующего органа местного самоуправления, курирующий направление деятельности по которому требуется осуществить замещение вакантной муниципальной должности, в котором имеется подлежащая замещению по конкурсу вакантная должность, представитель кадровой и юридической службы органа местного самоуправления. К участию в работе конкурсной комиссии могут быть по согласованию привлечены представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов с правом совещательного голоса.

13. Форма работы комиссии- заседание. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Дату и время проведения заседания комиссии назначает председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя комиссии.

14. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами рабочего поселка Чик.

15. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, ведет и оформляет протоколы заседаний (далее- протокол), принимает решения.

16. При оценке качеств кандидатов комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Новосибирской области, [Устава](garantF1://16850100.0) рабочего поселка Чик и других нормативных правовых актов рабочего поселка Чик применительно к исполнению обязанностей по соответствующей муниципальной должности; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной муниципальной должности.

17. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

18. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя, а в его отсутствие- заместителя председателя комиссии.

19. Ход проведения заседания, результаты голосования и решения комиссии заносятся в протокол, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в голосовании.

Комиссия по результатам конкурса принимает одно или несколько из следующих решений:

а) отобрать кандидата для назначения на вакантную должность муниципальной службы;

б) рекомендовать руководителю органа местного самоуправления продлить конкурс;

в) рекомендовать руководителю органа местного самоуправления включить кандидата (кандидатов), не прошедшего (не прошедших) отбор, в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Отобранным считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее число голосов членов комиссии.

Указанными действиями конкурс завершается.

20. Руководитель органа местного самоуправления на основании протокола, представленного председателем комиссии, в срок, не превышающий 10 дней со дня завершения конкурса, заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного комиссией по результатам конкурса.

21. Документы, представленные претендентами, вместе с протоколом председатель комиссии передает в кадровую службу.

Указанным действием деятельность комиссии прекращается.

22. Документы комиссии хранятся в кадровой службе в течение года со дня завершения конкурса, после чего уничтожаются.

23. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме кадровой службой в течение 14 дней со дня его завершения. В официальном печатном издании органов местного самоуправления опубликовывается и на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления размещается информация о состоявшемся конкурсе и его результатах.

24. Документы кандидатов, не отобранных на вакантную должность муниципальной службы, не зачисленных в кадровый резерв, возвращаются им кадровой службой по заявлению в срок, не превышающий 30 дней со дня завершения конкурса.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать правовой акт руководителя органа местного самоуправления, изданный по результатам конкурса, в соответствии с гражданским законодательством.

**Приложение**

**утверждено решением тридцать шестой сессии**

**Совета депутатов рабочего поселка Чик**

**четвертого созыва 27.04.2015 года**

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган местного самоуправления)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_

Присутствуют:

председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием фамилии, и.о., места работы и занимаемой должности)

приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: «за» - \_\_; «против» - \_\_\_; «воздержались» - \_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**рабочего поселка Чик**

**Коченевского района Новосибирской области**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ № 16**

**(тридцать шестая сессия)**

27.04.2015 р. п. Чик

О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, утвержденное решением шестой сессии Совета депутатов рабочего поселка Чик от 16.12.2010 г.

Рассмотрев протест прокурора Коченевского района от 17.04.2015 № 8-240в-2015, и в соответствии со статьей 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 40, 41 Земельного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов рабочего поселка Чик,

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории рабочего поселка Чик Коченевского района Новосибирской области, утвержденное решением шестой сессии Совета депутатов рабочего поселка Чик от 16.12.2010 г.:

1. Пункт 2.1. отменить.
2. Пункт 2.12 отменить.
3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции: «Содержание и уборка зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, домовладельцев, производятся силами и средствами этих организаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем администрации».
4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления рабочего поселка Чик».

Глава рабочего поселка Чик В. Ф. Арюткин

1. \* Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина), либо только заявление. [↑](#footnote-ref-1)